

Jak napisać rozkaz drużynowego

Przykład:

Związek Harcerstwa Polskiego
Drużyny 68 DH
rozkaz wydaje drużynowy a nie drużyna

Żary, 16 stycznia 2009 r.

Rozkaz L 2/2001

1. Na wniosek Rady Drużyny przyznaję sprawność higienisty druhowi Krzysztofowi Abackiemu i drużnie Jolancie Bebińskiej albo: (...) sprawność higienisty niżej wymienionym Druhnom i Druhom:
Krzysztof Abacki
Jolanta Bebińska
2. Udzielam pochwały zastępowi "Słoni" albo: Wyróżniam zastęp Słoni za wzorowe reprezentowanie Szczepu w czasie przekazania Betlejemskiego Światła Pokoju.
3. Zwalniam drużnę Joannę Cebińską z funkcji zastępowej zastępu "Jodeł". (ewentualnie: z dniem 12 stycznia 2009r.) Dziękuję Drużnie za pracę na tej funkcji.
4. Mianuję (ewentualnie: z dniem 12 stycznia 2009r.) na funkcję zastępowej zastępu "Jodeł" drużnę Annę Dabacką.
5. Na wniosek zainteresowanej przenoszę drużnę Joannę Cebińską z zastępu "Jodeł" do zastępu "Sosen".

Czuwaj !
przewodnik Adam Nowacki

- *Podając personalia, używa się imion, nie ich zdrobnień.*
- *Używa się sformułowań: zatwierdzam, przyznaję, mianuję, powołuję, zwalniam itp. Gdy decyzja ogłaszana w rozkazie jest suwerenną decyzją np. rady drużyny, to pisze się: "podaję do wiadomości decyzję Rady ... o ... " itp.*
- *Sprawności, stopnie, mianowania na funkcje są decyzją drużynowego, Rada Drużyny najwyżej wnioskuje w tej sprawie do drużynowego.*
- *Jeżeli Rada, Kapituła, zastęp wnioskuje o coś do drużynowego, to w rozkazie pisze się: „Na wniosek ...(Rady Drużyny, Kapituły Stopni, zastępu „Słoni” itp.) przyznaję ... itd.*
- *To nieelegancko używać numerów zastępów. Zastępy mają nazwy!*
- *Sprawność się przyznaje, a nie zamyka. Można użyć sformułowania „zamykam próbę i przyznaję stopień”, ale wystarczy samo „przyznaję stopień”.*
- *Przenosi się kogoś na prośbę jego (zainteresowanego), a nie na własną.*
- *Poszczególne punkty mogą mieć tytuły (sprawności, mianowania, zwolnienia) ale nie muszą.*
- *Ewentualne wyjątki z rozkazu jednostki nadrzędnej podaje się zawsze w punkcie pierwszym.*
- *W rozkazie dziennym na obozie używa się sformułowania np. „podaję do wiadomości plan zajęć na dzień dzisiejszy: rano ...; po południu ...; wieczorem ...”*
- *Do podniesienia flagi na obozie wyznacza się poczet flagowy, a nie sztandarowy. „Do pocztu flagowego wyznaczam ...” albo: ‘Do podniesienia flagi wyznaczam druha... (lub: poczet flagowy w składzie ...)’. Ale nie używa się opisu w stylu: „do podniesienia flagi wystąpi...”*
- *Punkty rozkazu należy numerować, najlepiej po kolei.*
- *Podpisując rozkaz nie należy używać w odniesieniu do siebie samego „druh”, „drużyna” podobnie jak podpisując pismo urzędowe żaden autor nie mówi o sobie „pan”, „pani”.*
- *Pod rozkazem nie umieszcza się słowa „podpisał”.*